



### **Der FCBD sucht eine/n AktuarIn.**

Beim FCBD verfasst der oder die AktuarIn die Sitzungs- und Versammlungsprotokolle (bspw. Vorstandssitzungen und Generalversammlung) und wird gerne auch für weitere administrative Arbeiten im Vorstand beigezogen. Eintritt erfolgt per sofort.

#### **Weitere mögliche Aufgaben könnten sein:**

- Anlaufstelle für Anfragen und Korrespondenzen
- Koordination der wichtigsten administrativen Abläufe des Vereins
- Führung und Überwachung der Pendenzen- und Terminliste des Vorstandes
- Führung der Mitgliederdatenbank
- Führung des Vereinsarchivs
- Unterstützung der anderen Vorstandsmitglieder bei administrativen Aufgaben

Bist Du eine integre und teamfähige Persönlichkeit und bist Du bereit, die notwendige Zeit für die übertragenen Aufgaben zu investieren?

Interessiert? Stephan Kratzer, Präsident, [stephan.kratzer@fcbd.ch](mailto:stephan.kratzer@fcbd.ch) oder 079 726 24 12, freut sich auf Deine Kontaktaufnahme und steht auch für nähere Angaben gerne zur Verfügung.